

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**

ПРИКАЗ

От 29.08.2025

№ 56

ст. Подгорная

Об организации питания учащихся МБОУ СОШ №12

В 2025-2026 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №12

На основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район от 22 августа 2025 года №393 « Об организации горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения полноценного, сбалансированного, рационального питания учащихся предупреждения и профилактики среди детей школьного возраста заболеваний, связанных с пищевым фактором

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и контроль состояния горячего питания в школе заместителя директора по ВР Милованову Марию Андреевну
2. Миловановой М.А.
 - принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в школе с учетом фактической посещаемости;
 - обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.
 - проводить административные совещания по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием групп общественного контроля 1 раз в четверть;
 - регулярно организовывать и проводить производственный контроль за качеством продукции питания и услуги по организации питания;
 - продолжать работу по приведению школьного пищеблока в соответствие требованиям санитарного законодательства, усилить контроль за безусловным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации горячего питания школьников;

контроль за безусловным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации горячего питания школьников;
-организовывать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.

3. Работникам пищеблока Шуствалевой О.Н, Закурдаевой Т.Н.,
 - неукоснительно соблюдать санитарное законодательство , в том числе наличие на пищеблоке документации по организации горячего питания, график питания, бракеражные журналы, технологические карты, 10 дневное меню
 - обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - обеспечить обучающихся качественным питанием с соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПин 2,3/2.43590-20 « Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 года №32;
 - иметь в столовой стенд или уголок потребителя с учетом размещения ежедневного меню, графика питания;
 - привести в соответствие технологические карты приготовления кулинарных изделий, согласно возрасту школьников, обеспечив исчерпывающее содержание требований по обработке продовольственного сырья, регламентов технологии приготовления, характеристике кулинарных блюд с органолептической оценкой;
 - своевременно проходить курсы повышения;
 - в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию третьих блюд за счет родительских и спонсорских средств;
4. Классным руководителям 1-11 классов
 - вести просветительскую работу по здоровому образу жизни, организации рационального сбалансированного питания среди учащихся и родителей;
 - разработать систему мероприятий по разъяснительной работе с родителями по формированию у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
 - добиваться 100% охвата обучающихся горячим питанием с привлечение родительских средств;
 - вести учет посещаемости школьной столовой, квитанций по родительской оплате;

5. Назначить ответственным за выставление на сайте школы меню и фотографий завтраков учащихся 1-4 классов Сидоркина Ю.В-ежедневно и Милованову М.А.;
6. Сидоркину Ю.В и Миловановой М.А. размещать ежедневное меню для 1-4 классов в базе Федерального центра мониторинга питания обучающихся Минпросвещения России ежедневно до 10.00 часов.
7. Авдеенко Н.В –кладовщику

- усилить контроль на этапе приемке продовольственного сырья и пищевых продуктов (документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность), на этапе хранения (в надлежащих температурных условиях, с соблюдением правил товарного соседства, сроков годности), приготовлением готовых блюд (соблюдения требований по проведению бракеража готовой продукции, выдача ее детям;

- списание продуктов питания обучающихся МБОУ СОШ №12 проводить в строгом соответствии с технологическими картами с использованием системы «Меркурий» и своевременно производить гашение ветеринарных документов;

8. Утвердить расчет питания на 1 учащегося 1-4 классов, 5-11 классов (приложение 1)
9. Утвердить список обучающихся 5-11 классов из многодетных семей с целью обеспечения льготным питанием (приложение 2)
10. Ситниковой Н.В социальному педагогу вести документацию по организации обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей.
11. Авдеенко А.В. назначить ответственной за выдачу платежных документов родителям 5-11 классов;
 - организовать мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием;
 - своевременно предоставлять отчетность в ЦБ и ежемесячно осуществлять сверку взаиморасчетов по родительской плате за организацию горячего питания с подписанием актов сверок;
 - вести учет родительской оплате горячего питания обучающихся 5-11 классов;

12. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение 3)
13. Утвердить перспективное меню (приложение 4)
14. Утвердить график питания учащихся (приложение 5)
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 _____ А.В.Дорошко

