

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

от 13 марта 2025 года

№ 15

ст. Подгорная

**Об организации приема детей в 1 класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 04.03.2025г. №171, Постановлением администрации Муниципального образования Отрадненский район от 28.02.2025г. № 123 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования Отрадненский район на 2025г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 28 марта 2025г. по 30.06.2025г. прием детей возраста 6,6 до 8 лет в первый класс МБОУ СОШ №12 на 2025-2026 учебный год, проживающих на закрепленной территории.
2. Организовать с 06.07.2025г. прием детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить ответственное лицо за прием документов секретаря учебной части Зинцову Людмилу Алексеевну.
4. Утвердить график приема документов: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник-пятница с 9.00 до 15.00.
5. Зинцовой Людмиле Алексеевне осуществлять прием документов в т.ч. в электронном виде согласно положению «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного приказом от «10» марта 2025г. № ____
6. В случае приема в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, предоставлять в Управление образования документы на согласование разрешения приема в первый класс, а именно:

- заявление родителей на имя начальника отдела образования администрации муниципального образования Отрадненского района – Кобрешвили Л.Т.
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

7. Зачисление в первый класс осуществлять на основании заявления и следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в день подачи заявления);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в день подачи заявления);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, в день подачи заявления);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в день подачи заявления, в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская карта установленного образца;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Оформить приказы о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом от ознакомлены:



А.В.Дорошко