

Принято педагогическим
советом МБОУ СОШ № 12
протокол № 4
«31» августа 2019 г

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 12
Э.Р.Павличенко
«31» августа 2019 г



Положение
об автоматизированной
информационной системе «Сетевой Город. Образование»

Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование» МБОУ СОШ № 12 ст.Подгорной Отрадненского района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее - Система СГО).

Под Системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 (далее МБОУ СОШ № 12), формат и способ её организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

1.2. Использование Системы СГО основано на следующих принципах: соблюдение конституционных прав и свобод гражданина; достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в Системе СГО; унификация документированной информации; защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.3. Правовое регулирование отношений при формировании и использовании системы СГО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» в ред. Федеральных законов от года 148-ФЗ, Федеральной целевой программой развития образования на годы, утвержденной Постановлением правительства РФ от года 803; Законом РФ «О персональных данных» от года 152-ФЗ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Краснодарского края, Отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

2. Цели и задачи информационной системы «Сетевой Город. Образование».

2.1. Основной целью использования Системы СГО являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач МБОУ СОШ № 12 на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачи внедрения и освоения Системы СГО, стоящие МБОУ СОШ № 12: формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителях (их законных представителях), ходе образовательного процесса в школе, движении обучающихся;

2.3. Конструирование, доставка всех видов отчётности, отражающей результативность образовательной деятельности:

- типовых сводных отчётов по педагогическим работникам, контингенту обучающихся, об итогах образовательного процесса;
- предоставление информации родителям о качестве образовательного процесса, предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;
- развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Структура информационной системы «Сетевой Город. Образование».

3.1. Структура Системы СГО определена разработчиком программного обеспечения компанией «ИРТех» г. Самара.

3.2. База данных, которая вводится в Систему СГО, включает в себя следующие модули: модуль «Общеобразовательные учреждения», модуль «Управление образованием».

3.3. Модуль «Общеобразовательные учреждения» включает в себя:

3.4. Основные настройки учреждения:

- карточка образовательного учреждения (включая формы ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9)
- региональные настройки;
- настройки учреждений;
- права доступа;
- справочники;
- * Пользователи: - сотрудники; - ученики; - родители;
- * Учебный план: - учебный год и периоды; - предметы; - компоненты; - профили; - нагрузка; - учебный план;
- * Движение: - книга движения учащихся; - выпускники и выбывшие;
- * Документы: - предустановленные; - внутриучрежденческие; - публичные;
- * Классы и предметы: - классы; - предметы; - подгруппы.

4. Календарно-тематическое планирование.

4.1. Учебные материалы: - наполняемые учебные курсы; - учебные курсы компании «Новый диск»;

- создание курсов; - настройки; - оценочные шкалы;

4.2. Расписание: -год; - месяц; - неделя; - день; - создание расписания; - время уроков; - кабинеты;

4.3. Классный журнал: - электронный классный журнал; - посещаемость; - итоговые отметки;

4.4. Дневник: - электронный дневник для учащегося и родителя; - наполняемые учебные курсы.

4.5. Отчёты: - типовые отчёты (административные, итоговая успеваемость, текущая успеваемость и посещаемость); - дополнительные отчёты; - конструктор отчётов;

4.6. Объявления.

4.7. Ресурсы: - каталог ссылок; - личный портфолио; - портфолио проектов/тем; Персональные настройки.

4.8. Электронная почта.

4.9. Форум.

5. Структура данных информационной системы «Сетевой Город. Образование»

5.1. В систему СГО включается следующая документированная информация:

О работнике: - фамилия; - имя; - отчество; - дата рождения; - пол; - гражданство; - паспортные данные; - место жительства; - место регистрации; - домашний телефон; - адрес электронной почты; - преподаваемые предметы; - функции пользователя; - табельный номер; - учебная деятельность; - дата приема на работу, приказа; - основная должность; - заявка на аттестацию по дополнительной должности; - трудовой стаж; - семейное положение; - состав семьи; -ИНН; - страхового пенсионного свидетельства; - звание, ученая степень; - награды; - образование; - учебное заведение; - дата выдачи и диплома; - специальность по диплому; - прохождение курсов повышения квалификации; - курсы заочного обучения; - категория работника; - подразделение; - наличие ПК дома; - декретный отпуск; - дата выхода на пенсию; - присоединенные файлы; - комментарии.

5.2. Об ученике: - фамилия; - имя; - отчество; - дата рождения; - пол; - гражданство; - паспортные данные; - место жительства; - место регистрации; - домашний телефон; - адрес электронной почты; - родители; - иностранный язык; -ИНН; - группа здоровья; - физ. группа; - движение; - личного дела; - свидетельство о рождении; - дополнительная контактная информация; - наличие ПК дома; - медицинский полис; - организация, выдавшая мед. полис; - состав семьи; - социальное положение; - дополнительное образование; - девиантное поведение; - предметы для ЕГЭ; - тип документа для ЕГЭ; - присоединенные файлы; - комментарий.

5.3. О родителе:

- фамилия; - имя; - отчество; - дата рождения; - пол; - паспортные данные; - место жительства; - место регистрации; - домашний телефон; - адрес электронной почты;

- дети; - степень родства; - мобильный телефон; - образование; - место работы; - должность;

- рабочий телефон; - факс; - помощь школе; - дата и результат обращения за помощью; - присоединенные файлы; - комментарий.

5.4. Об образовательном учреждении:

- полное наименование учреждения; - тип учреждения; - вид учреждения; - вид организационно-правовой формы; - почтовый адрес; - директор (Ф.И.О.); - заместитель директора по УВР (Ф.И.О.);

- заместитель директора по АХЧ (Ф.И.О.); - телефоны; - факс; - адрес электронной почты; -ИНН; - код по ОКПО; - код по ОКАТО; - код ОКОГУ; - специализация; - формы государственной отчетности; - сведения о лицензировании, аттестации, аккредитации; - устав; - программа развития; - план работы;

5.5. Об учебном процессе:

- учебный план (включая профили, компоненты, нагрузку, предметы); - расписание уроков и мероприятий; - группы, классы, аудитории; - предметы и подгруппы; - планирование уроков;

- электронный классный журнал: текущие оценки, оценки за четверть, полугодие, год, посещаемость, темы уроков;

- электронный дневник: текущие оценки; посещаемость; домашние задания; - движение учащихся.

6. Документированная информация сохраняется и накапливается в Системе СГО также при изменении или дополнении её содержания:

6.1. Документированная информация, содержащаяся в Системе СГО, является конфиденциальной.

6.2. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в Системе СГО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, учащихся, работников школы).

6.3. Другая документированная информация по общеобразовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в Системе СГО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой Город. Образование» и Регламенту работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

7. Права и обязанности пользователей информационной системы «Сетевой Город. Образование»

7.1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (см. Приложение 2).

7.2. Процесс формирования информационной системы «Сетевой город. Образование»

7.3. Документированная информация предоставляется в Систему СГО в соответствии с Правилами пользования (см. Приложение 2)

7.4. Размещение документированной информации в Системе СГО муниципальными образовательными учреждениями осуществляется на основе Регламента работы (см. Приложение 3) и имеет статус официальной

7.5. Доступ пользователей к документированной информации в Системе СГО определяется правами, регламентированными Правилами пользования. 8

В настоящем документе прономеровано,
прошнуровано 4 (4) страниц
Директор МБОУ СОШ № 12

Павленко
Э.Р.Павличенко

