

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

**П Р И К А З**

От 01.09.2022г

№ 211

ст. Подгорная

**Об организации аттестации педагогических работников  
МБОУ СОШ № 12 в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.05.2021 № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций. Осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», приказом ГБУ КК «Научно-методический центр» от 01.09.2021г. № 75/01- 07.02 «Об утверждении Технологической схемы организации, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», приказом отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район № 305 от 05.09.2022г,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 12 в 2022-2023 учебном году в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами.
2. Заместителя директора по УР Свириденко Ирину Викторовну назначить ответственной за проведение аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 12.
3. Заместителю директора по УР МБОУ СОШ № 12 Свириденко И.В., ответственной за аттестацию педагогических работников МБОУ СОШ № 12:
  - 3.1 организовать изучение работниками МБОУ СОШ № 12 федеральных, региональных, муниципальных документов по аттестации педагогических работников;
  - 3.2 обеспечить своевременное информирование и консультирование педагогов по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;
  - 3.3 обеспечить подачу заявлений (в электронной форме) и оформление аттестационных документов в соответствии с установленными

требованиями и в установленные сроки на сайте <http://attest.iro23.ru/> в соответствии с инструкцией ГБОУ ИРО Краснодарского края;

3.4 передавать списки педагогических работников, подавших заявление, не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии.

3.5 разработать план работы по организации и проведению аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 12 в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1);

3.6 утвердить список педагогических работников, у которых срок окончания аттестации в 2022-2023 учебном году (Приложение № 2).

3.7 организовать проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников.

4. Инженеру Сидоркину Ю.В. обеспечить архивирование в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников.
5. Педагогический коллектив МБОУ СОШ № 12 ознакомить с данным приказом на совещании при директоре.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Свириденко И.В.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.О. директора МБОУ СОШ № 12



Н.В.Замятко

С приказом ознакомлены:

Свириденко И.В.  
Сидоркин Ю.В.

С.В.  
Сидоркин